

- O Checklist Operador e Motorista é o documento ao qual os Operadores e Motoristas informam a equipe de manutenção as falhas que os equipamentos ou caminhões vem apresentando e para informar a equipe administrativa da oficina a respeito dos prazos de validade de documentos e extintores de incêndio.
  
- Quando preencher e entregar o Checklist?
  - O checklist deve ser entregue quinzenalmente, todo dia 2 e dia 16 do mês;
  - Quando um equipamento for mobilizado deve ser feito um Checklist na saída e outro quando chegar no destino;
  - Quando ocorrer a troca de motorista ou operador de um equipamento ou caminhão;
  - Também pode ser feito em outras datas ou ocasiões, caso o Operador ou Motorista queira informar alguma ocorrência.
  
- A quem entregar?
  - O Checklist tem que ser entregue ao Adm. (Oficina), de forma direta ou através de Apropriadores ou Encarregados;
  - O operador ou motorista entrega o checklist para os profissionais com os cargos citados acima.
  
- Informações obrigatórias:
  - Prefixo do equipamento referente;
  - Hodômetro ou horímetro atual;

<b>APROVADO POR:</b> MICHELLE RODRIGUES	<b>CARGO:</b> GERENTE PCM	<b>VISTO:</b>	<b>DATA:</b>
--	------------------------------	---------------	--------------

- Data em que o checklist foi realizado;
- Nome do operador ou motorista que realizou (letra de forma);
- Origem (obra ou localização atual) e destino (obra ou localização para onde o equipamento irá) nos casos de mobilização ou desmobilização;
- Assinatura do operador ou motorista que realizou.

➤ Preenchimento do checklist:

- O documento é dividido em 4 colunas, nas quais são descritos os itens presentes nos equipamentos e as informações do estado, se encontra-se bom ou ruim (marcando com um "x");
- O operador ou motorista deve ler a descrição do item de cada linha e marcar no espaço indicado ao lado se este está bom ou ruim;
- Se for marcado que está ruim, o responsável também deve dizer o motivo ou origem daquele problema;
- Já no campo de "documentação", o operador ou motorista deve informar se os itens citados estão presentes e a validade dos mesmos;
- Conforme a necessidade, o operador ou motorista deve informar outras ocorrências ou informações no campo de observações, no final do documento.

➤ Destino das informações:

- 
- Após ter sido entregue ao Adm. (Oficina), as informações são analisadas e os defeitos/ problemas relatados são repassados para a equipe de manutenção através da Programação;
  - Conforme a programação, a equipe de manutenção valida a informação relatada;

<b>APROVADO POR:</b> MICHELLE RODRIGUES	<b>CARGO:</b> GERENTE PCM	<b>VISTO:</b>	<b>DATA:</b>
--	------------------------------	---------------	--------------

- Havendo necessidade é feito o pedido de peças ou serviço e a manutenção é executada;
- Todo o processo é registrado pelo Adm. (Oficina) no Diário de Equipamento.

Prefixo	Hora / Km	Data	Nome Operador / Motorista	
Origem		Destino / CC		
Oficina				
Item	Bom	Ruim	Motivo (ex: Quebrado, Com Avaria, Não funciona..etc)	
Cabine				
Banco do Operador				
Pára-Brisa				
Palheta				
Motor				
Radiador				
Silencioso				
Tanque de Diesel				
Tanque do Hidráulico				
Transmissão				
Freios				
Direção				
Pintura (Visão Geral do Equipamento)				
Chave de Roda / Triângulo / Macaco				
Chave da Iginição				
Faixa do parachoque				
Varal e enrolador				
Lona				
Elétrica				
Item	Bom	Ruim	Motivo (ex: Quebrado, Queimado, Não Funciona..etc)	
Instrumentos do Painel				
Baterias				
Alternador				
Motor de Partida				
Buzina				
Farol dianteiro				
Farol traseiro				
Lanternas				
Luz e Alarme de Ré				
Sistema de Alarme				
Maxclima ou Ar condicionado				
Lubrificação				
Item	Situação Atual			
Limpeza				
Plano Lubrificação				
Borracharia				
Item	Bom	Ruim	Motivo (Ex: Carecas, Com Bolhas, Com Desgaste..etc)	
Pneus dianteiros				
Pneus traseiros				
Esteira				
Laminas				
Dentes				
Documentação				
Item	Tem	Não tem	VALIDADE	
ADESIVO - LOGO DA EMPRESA E PREFIXO				
ADESIVO - CLASSE II E CONSTRUÇÃO CIVIL CRLV (VERDINHO)				
IPEM				
TACÓGRAFO				
CHAVE DO TACÓGRAFO				
CIV/CIP				
MANUAL OPERAÇÃO E PEÇAS				
EXTINTOR				
CNH MOTORISTA				
Observações Gerais ( Ex: itens que não constam nesta tabela ou opções a respeito do veículo )				
OFICINA	OPERADOR/MOTORISTA			
<b>OBS 1: CASO SEJA MARCADO "RUIM" EM ALGUM ITEM EXPLICAR EM "MOTIVO" O PROBLEMA E GRAVIDADE .</b>				
<b>OBS 2: CASO SEJA VERIFICADO ALGUM PROBLEMA SÉRIO QUE COLOQUE EM RISCO OPERADOR/MOTORISTA DEVE PARAR O EQUIPAMENTO E COMUNICAR IMEDIATAMENTE VERBAL E POR ESCRITO NO CHECK LIST. EM PRIMEIRO LUGAR A SEGURANÇA.</b>				

Modelo do Checklist Operador e Motorista

<b>APROVADO POR:</b> MICHELLE RODRIGUES	<b>CARGO:</b> GERENTE PCM	<b>VISTO:</b>	<b>DATA:</b>
--	------------------------------	---------------	--------------

## IS-OFC-042 CHECKLIST DE OPERADORES E MOTORISTAS-REV01 pdf

Código do documento 494fcfbc-53b6-49bd-b766-cfb3373c0a68



### Assinaturas



MICHELLE RODRIGUES DA SILVA  
michelle.rodrigues@occl.com.br  
Aprovou



### Eventos do documento

#### 29 May 2024, 15:46:47

Documento 494fcfbc-53b6-49bd-b766-cfb3373c0a68 **criado** por MANUELA SANTOS DO NASCIMENTO (2c6a28d5-f0ba-4360-873b-036ab2464f69). Email: manuela.nascimento@occl.com.br. - DATE\_ATOM: 2024-05-29T15:46:47-03:00

#### 29 May 2024, 15:47:16

Assinaturas **iniciadas** por MANUELA SANTOS DO NASCIMENTO (2c6a28d5-f0ba-4360-873b-036ab2464f69). Email: manuela.nascimento@occl.com.br. - DATE\_ATOM: 2024-05-29T15:47:16-03:00

#### 29 May 2024, 15:49:58

MICHELLE RODRIGUES DA SILVA **Aprovou** (44b5c11d-7e64-4a32-8813-275d45fe2a41) - Email: michelle.rodrigues@occl.com.br - IP: 201.76.165.114 (mvx-201-76-165-114.mundivox.com porta: 27868) - Documento de identificação informado: 120.790.937-89 - DATE\_ATOM: 2024-05-29T15:49:58-03:00

#### Hash do documento original

(SHA256):f32645c7314cba81a648ffdf585f410f73795e2b1649c811d6e14ca4568b9ad3

(SHA512):ddbcf3712021d7be1917cdb1a7b97138f80397f0902759d66d3e674c897bc7f5760d65ab86e87de69e6edb95ebb562f215fe3905823a42e5558f0cb137676aae

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign**